

Sicheres zügeln

Checkliste für einen sicheren Umzug



Sobald ein Umzug entschieden ist

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Neuen Mietvertrag sorgfältig prüfen und rechtsgültig abschliessen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Schäden an der Wohnung der Verwaltung und der Haftpflichtversicherung melden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Möbelstellplan für die neue Wohnung aufzeichnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gesetzlichen Umzugstag (mind. 1 Tag) an der Arbeitsstelle beantragen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zügfirma beauftragen. Auftrag und genauen Termin schriftlich bestätigen lassen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Selber zügeln: Helferinnen und Helfer engagieren. Passendes Mietauto buchen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Reinigungsunternehmen beauftragen. Auftrag und Termin schriftlich bestätigen lassen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Selber putzen: Helferinnen und Helfer sowie Material organisieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abfall: Wohnung, Nebenräume, Abfuhr organisieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Garten in Ordnung bringen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Alte und neue Schulbehörde über geplanten Umzug informieren. Eventuelle Übergangsprobleme besprechen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Organisieren, wo Haustiere während des Umzuges untergebracht werden können.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Vier Wochen vor dem Umzug

Adressänderungen: Gratis-Mitteilungskarten sind bei der Post erhältlich oder können online unter www.post.ch in Auftrag gegeben werden.

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Diverse Adressänderungen (nachfolgend)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Bank / Postfinance	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Elektrizitätswerk (Termin für Zwischenablesung vereinbaren)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Gaswerk (Termin für Zwischenablesung vereinbaren)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Wasserwerk (Termin für Zwischenablesung vereinbaren)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Einwohnerkontrolle informieren	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Identitätspapiere ändern lassen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Kreiskommando (nur Wehrpflichtige)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> AHV-Ausgleichskasse für Selbständige und Rentner	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Arzt/Zahnarzt	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Schule/Kindergarten	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Strassenverkehrsamt/ Fahrzeugausweis/Führerausweis (Frist beachten)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Krankenkasse und Versicherungen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Steuerverwaltung	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Zeitschriften-, Zeitungsabonnemente	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Weitere Abonnemente und Hauslieferdienste	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Vereins-, Kurs- und Klubsekretariate	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Swisscom (Telefonbuch)	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Die glarnerSach über die Adressänderung in Kenntnis setzen. Im Folgenden werden Details zum Deckungsumfang der Hausratversicherung und der Haftpflichtversicherung überprüft und angepasst.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Überweisungsaufträge ändern	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Schlüssel kontrollieren anhand Mietvertrag oder separatem Schlüsselverzeichnis.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Zwei Wochen vor dem Umzug

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Kleine Reparaturen, für die der Mieter oder die Mieterin aufkommen muss, vornehmen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verpackungsmaterial organisieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Vorübergehend entbehrliche Gegenstände wie Bücher, CD's, Ordner, Kleider, Weine etc. verpacken und nach Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachbarn und Hauswart informieren (Benützung von Zufahrt und Lift am Zügeltag sicherstellen).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Am alten und am neuen Ort Parkplatz für das Transportfahrzeug reservieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Eine Woche vor dem Umzug

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Telefon- und Internetanschluss: Umzug dem jeweiligen Anbieter melden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Radio/Fernsehen: Meldung des Umzuges an: Billag, Schweiz. Inkassostelle für Radio- und TV-Gebühren, www.billag.com .	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wohnungsabgabe: Einzelheiten mit dem Vermieter besprechen	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zerbrechliches Zügelgut (auch Flüssigkeiten) besonders deutlich kennzeichnen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Gefährliches Zügelgut (Gifte) und Gegenstände (Waffen, Munition) separat aufbewahren und transportieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Möbel demontieren, Metallteile, Schrauben etc. in Beutel legen und anschreiben.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Böden schützen: Wo am alten oder neuen Ort Böden gefährdet sind, rutschfeste Abdeckung vorsehen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Letzte zwei Tage vor dem Umzug

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Wertgegenstände, Dokumente, Sammlungen gesondert verpacken und persönlich transportieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Pflanzen geeignet schützen und trocken transportieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Schranktüren und leere Schubladen mit Klebeband verschliessen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Transportgut anschreiben, alles nach Inhalt und Zielort (Zimmer) beschriften.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Parkplatz für das Transportauto am Vorabend des Umzugs sperren. Am alten und am neuen Ort.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Verpflegung für den Umzugstag vorbereiten.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Utensilien wie Werkzeug, Apotheke, WC Papier, Taschenlampe, Glühbirnen, Verlängerungskabel, Klebeband etc. separat bereithalten und zuletzt einladen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Putzmaterial und Müllsäcke ebenfalls separat bereitstellen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Bargeld für Transport- und Reinigungsfirma bereithalten.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kühlgut dick mit Zeitungen umhüllt oder in Kühlbox transportieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Am Umzugstag

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Rutschfeste Schuhe und passende Kleider senken das Unfallrisiko.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Parkplatz für Zügelauto kontrollieren. Zugangswege freihalten.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fahrzeug überlegt beladen: Zuletzt aufladen, was zuerst gebraucht wird. Kluges Stapeln kann viel Raum sparen. Empfindliche Gegenstände sichern.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zügelteam auf zerbrechliche, empfindliche und gefährliche Gegenstände ausdrücklich hinweisen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Beim Entstehen von Schäden am Zügelgut vom Zügelpersonal schriftliche Bestätigung verlangen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Am neuen Ort bei Tageslicht ausreichende Beleuchtung installieren.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Möbelstellplan gut sichtbar aufhängen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zählerstände sicherheitshalber selbst notieren (Strom, Gas, eventuell Heizung und Warmwasser).	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tiefkühler in Betrieb nehmen und Kühlgut sofort einlagern.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wohnungsabgabe: Mit dem Vermieter ein vollständiges Abgabe-Protokoll ausfüllen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nach Schlüsselrückgabe kein Zutrittsrecht mehr für Mieterin und Mieter. Auch nicht für Reparaturen oder Reinigungsarbeiten.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wohnungsübernahme: Mit der Vermieterpartei ein vollständiges Übernahme-Protokoll ausfüllen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

In den ersten Tagen am neuen Ort

Zu erledigen		Erledigt
<input type="checkbox"/>	Schäden am Zügelgut innert drei Tagen schriftlich und eingeschrieben dem Transportunternehmen melden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Nachträglich festgestellte Mängel an der Wohnung der Verwaltung rasch und eingeschrieben melden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Möbel richtig platzieren, nicht zu dicht an die Wand stellen; mindestens zwei fingerbreit Abstand (für die Luftzirkulation) beugen Feuchtigkeitsschäden vor.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Persönliches Vorstellen wirkt sich positiv auf das Zusammenleben mit den neuen Nachbarn aus.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Einwohnerkontrolle: Innert Frist anmelden.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ein Schulwechsel kann Kinder belasten; sie verdienen daher besondere Aufmerksamkeit: Mit ihnen die Umgebung erkunden, den sichersten Schul-/Kindergartenweg finden, die ersten Kontakte zu Nachbarskindern herstellen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Namensschilder an Briefkasten und Tür anbringen.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>